

Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II"

Beneficjent: Województwo Małopolskie

**Urząd Marszałkowski Województwa
Małopolskiego Departament Edukacji i
Kształcenia Ustawicznego**

Partner: Gmina Wadowice

**realizuje projekt pn."Modernizacja
kształcenia zawodowego w Małopolsce II"
dofinansowany z Funduszy Europejskich**

Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów kształcących się w szkołach zawodowych, poprzez poprawę efektywności kształcenia zawodowego oraz podniesienie u uczniów małopolskich gimnazjów zdolności do podejmowania właściwych decyzji dotyczących dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.

Dofinansowanie Partnera z UE: 108 208,15 zł

Dofinansowanie projektu z UE: 45 784 998,40 zł

Szkoła przystąpiła do projektu pn. Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II, którego realizacja jest przewidziana na lata 2017-2020. Projekt jest współfinansowany w 85% z Europejskiego Funduszu Społecznego. Zakłada utworzenie i prowadzenie tzw. Spinek, czyli Szkolnych Punktów Informacji i Kariery, których celem będzie doradztwo zawodowe dla gimnazjalistów, a także - w zw. z reformą oświatową – uczniów kl. 7 i 8 szkoły podstawowej. Projekt zakłada w szczególności wsparcie orientacji zawodowej uczniów szkół gimnazjalnych poprzez zapewnienie dostępu do doradztwa edukacyjno-zawodowego dla wszystkich zainteresowanych uczniów szkół gimnazjalnych w szczególności klas trzecich tak, by ich wybory edukacyjne, a następnie kariera zawodowa wynikały z właściwego rozpoznania ich predyspozycji oraz sytuacji na rynku pracy. Ma na celu również podniesienie kwalifikacji doradców edukacyjno-zawodowych i osób realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w gimnazjach. Rekrutacja uczniów do projektu w roku szkolnym 2017/2018 będzie uruchomiona 4 września w formie zapisów w szkole i potrwa do 15 września. Obejmie uczniów kl. 2 i 3. Szczegółowe informacje na temat projektu zostaną przedstawione na zebraniach klasowych oraz w czasie lekcji wychowawczych. Wszelkich informacji udziela p.Marta Szczur

.....
(pieczęć Partnera)

**Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach z doradztwa
edukacyjno-zawodowego w Szkolnym/Skolnych Punkcie/ach Informacji
i Kariery w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 1.01.2016 roku do 31.12. 2021 roku.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla szkół objętych projektem „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w których został utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa).
4. W szkole/szkołach... ..* zostaje utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa), w którym prowadzone jest doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów.
5. Poradnictwo edukacyjno-zawodowe jest prowadzone zgodnie z „Standardami dotyczącymi prowadzenie doradztwa zawodowego”.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
2. **Liderze projektu** – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie (Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Wydział Kształcenia Zawodowego).
3. **Partnerze projektu** – należy przez to rozumieć *powiat/gminę ...***
4. **Szkole/szkołach** – należy przez to rozumieć *szkołę ...***
5. **SPIInKa** – Szkolny Punkt Informacji i Kariery.
6. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły biorącego udział w warsztatach lub konsultacjach indywidualnych w ramach projektu i dla którego powinien być przygotowany Indywidualny Plan Działania.
7. **Standardach dotyczących prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego** – należy przez to rozumieć opracowane na potrzeby projektu przez Lidera projektu oraz Politechnikę Krakowską – Centrum Pedagogiki i Psychologii (CPiP PK) dokumenty zawierające wytyczne oraz programy warsztatów oraz konsultacji indywidualnych - IPD.
8. **Zajęciach** – należy przez to rozumieć warsztaty lub konsultacje indywidualne z doradztwa zawodowego.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Zapewnienie uczniom szkoły pomocy doradcy zawodowego w planowaniu przyszłości edukacyjno-zawodowej poprzez utworzenie i funkcjonowanie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery, w których prowadzone będą warsztaty oraz poradnictwo indywidualne dla uczniów szkoły.
2. Umożliwienie uczniom szkoły poszerzenia wiedzy o zawodach i rynku pracy poprzez uczestnictwo w Targach Edukacyjnych pn. „Festiwal Zawodów w Małopolsce”.
3. Każdy uczestnik, po ukończeniu zajęć, otrzyma zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w doradztwie edukacyjno-zawodowym.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Udział w doradztwie zawodowym mogą wziąć wszyscy uczniowie *szkoły/szkoł prowadzonych przez partnera. ...***
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Rekrutacja jest prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Organizatorem rekrutacji na zajęcia jest *Szkoła/Partner ...***
5. Szkoła prowadzi kampanię informacyjną o możliwości skorzystania z doradztwa edukacyjno-zawodowego – co najmniej przed rozpoczęciem każdego semestru (informacja przekazywana ustnie podczas spotkań z rodzicami, akademii, ogłoszenie na tablicy informacyjnej, stronie internetowej szkoły).
6. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest na początku projektu oraz na początku każdego semestru w okresie dofinansowania funkcjonowania SPIInKi: 01.01.2017-

31.12.2019. Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/uczniów/nauczycieli.

7. Organizator rekrutacji może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Proces rekrutacji

1. W celu zakwalifikowania do projektu niezbędne jest dostarczenie w terminie rekrutacji następujących dokumentów:
 - a. Formularz zgłoszenia – załącznik nr 1.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna/Komisje Rekrutacyjne powołane przez Partnera. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie.
9. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację z pełnym poszanowaniem zasad dotyczących równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dokumentując procedurę wyboru.
10. **Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie dostępna będzie u prowadzącego Spinkę/Sekretariacie szkoły/Dyrekcji. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie danej szkoły zostanie umieszczona informacja o zakończeniu procesu rekrutacji i miejscu gdzie można uzyskać informacje – zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.**
11. Osoby zakwalifikowane do projektu w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia/ zajęciach dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
 - a. Deklarację o uczestnictwie w projekcie – załącznik nr 3.
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu) – załącznik nr 4.
 - c. Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 – załącznik nr 5¹.

§ 6

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem ukończenia zajęć i uzyskania zaświadczenia jest:
 - a. złożenie podpisanych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz ust. 11 niniejszego Regulaminu.
 - b. uczestnictwo w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego
 - c. przygotowanie wspólnie z doradcą Indywidualnego Planu Działania

¹ Pełen zakres danych, które podlegają przetwarzaniu w CST SL 2014 określone zostały w załączniku nr 6.

2. Warunkiem udziału uczestnika w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w projekcie.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie przez ucznia uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do udziału w zajęciach grupowych/warsztatowych z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i konsultacjach indywidualnych w całym cyklu ich trwania oraz do prac (wspólnie z doradcą) nad Indywidualnym Planem Działań (IPD), który jest ostatnim etapem procesu doradczego.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
 - b. otrzymania pomocy dydaktycznych,
 - c. otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w doradztwie zawodowym,
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - e. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - f. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
 - g. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie dniu**
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Partner w konsultacji z Liderem projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Wzory dokumentów:

Formularz zgłoszeniowy do SPInKa
w ramach projektu
pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”

Poniższy formularz należy wypełnić drukowanymi literami

I. Dane podstawowe.

a. IMIĘ:

b. NAZWISKO:

II. Oświadczenia kandydata niezbędne dla celów rekrutacji.

Oświadczam, że spełniam kryteria uprawniające mnie do udziału w doradztwie zawodowym:

- a. jestem uczniem szkoły w gminie/powiecie/mieście*
będącej Partnerem projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.
- b. zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach z doradztwa
edukacyjno-zawodowego w Szkolnym Punkcie Informacji i Kariery w ramach projektu
„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.

.....
(miejsowość, data)

.....
(wyraźny podpis kandydata)

.....
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna
prawnego**)

DEKLARACJA - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a uczeń/uczennica
szkoły

(proszę wpisać nazwę i typ szkoły, której uczniem jest dana osoba)

deklaruję udział w projekcie pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, realizowanym w ramach RPO WM 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów, w okresie 1.01.2016 r. do 31.12.2021 r.

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach z doradztwa edukacyjno- zawodowego w Szkolnym Punkcie Informacji i Kariery w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” realizowanym przez
- (proszę wpisać nazwę Partnera/Szkoły)*
I akceptuję jego zapisy oraz zobowiązuję się do regularnego udziału w formach wsparcia oferowanych w ramach SPinKa i pracy nad IPD.
2. Oświadczam, iż w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie złożę następujące dokumenty:
 - a) „Oświadczenie uczestnika projektu” (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu)
 - b) wypełniony formularz „Zakres danych osobowych”
3. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
4. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Oświadczam, iż zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składnie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika
projektu)

.....
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna
prawnego**)

*Niepotrzebne skreślić

**W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez uczestnika projektu, jak również jej prawnego opiekuna.

Załącznik Nr 4:

Oświadczenie uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” nr RPMP.10.02.03-12-0490/16 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków beneficjentowi realizującemu projekt – Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków i Partnerom Projektu oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego², Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później³;
7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane
13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA

*LUB OPIEKUNA PRAWNEGO**)*

² Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju

³ Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.)

Poniższy formularz należy wypełnić drukowanymi literami

Dane uczestnika

Zakres danych osobowych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego:

Dane uczestnika:
1 Szkoła, do której uczęszcza uczeń
2 Imię
3 Nazwisko
4 PESEL
Dane kontaktowe:
5 Województwo
6 Powiat
7 Gmina
8 Miejscowość
9 Ulica
10 Nr budynku
11 Nr lokalu
12 Kod pocztowy

13 Telefon kontaktowy i/lub adres e-mail		
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu:		
14 Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*		
- tak	- nie	- odmowa podania informacji
15 Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań*		
- tak	- nie	
16 Osoba z niepełnosprawnościami*		
- tak	- nie	- odmawiam podania informacji
17 Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)*		
- tak	- nie	- odmawiam podania informacji

* Proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uczestnika)

.....
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna
prawnego**)

Poniższy formularz należy wypełnić drukowanymi literami

Dane uczestnika

Zakres danych osobowych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego:

Dane uczestnika:
1 Szkoła, do której uczęszcza uczeń
2 Imię
3 Nazwisko
4 PESEL
Dane kontaktowe:
5 Województwo
6 Powiat
7 Gmina
8 Miejscowość
9 Ulica
10 Nr budynku
11 Nr lokalu
12 Kod pocztowy

13 Telefon kontaktowy i/lub adres e-mail		
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu:		
14 Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*		
- tak	- nie	- odmowa podania informacji
15 Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań*		
- tak	- nie	
16 Osoba z niepełnosprawnościami*		
- tak	- nie	- odmawiam podania informacji
17 Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)*		
- tak	- nie	- odmawiam podania informacji

* Proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis uczestnika)

.....
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna
prawnego**)