

## REGULAMIN

wypożyczenia sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Choczni w ramach projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Choczni udostępnia do bezpłatnego użytkowania uczniom sprzęt komputerowy pozyskany w ramach projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń uczęszczający do tutejszej szkoły i nie posiadający własnego komputera domowego, pod warunkiem, że szkoła dysponuje odpowiednią ilością sprzętu.
3. W przypadku dużej liczby wniosków, o wypożyczenie sprzętu komputerowego w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę uczniów:
  - 1) pochodzących z rodzin wielodzietnych, przy czym co najmniej 2 uczniów uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 1 w Choczni,
  - 2) o orzeczonej niepełnosprawności,
  - 3) wychowywanych w rodzinach zastępczych,
  - 4) wychowywanych samotnie przez 1 rodzica i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Potrzebę użyczenia laptopa należy zgłosić dyrektorowi szkoły lub wychowawcy klasy w formie telefonicznej lub pisemnej.
5. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica /prawnego opiekuna ucznia (załącznik nr 1), za zgodą dyrektora szkoły na okres nauki zdalnej obowiązującej z powodu pandemii koronawirusa.
6. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest rodzicowi/ prawnemu opiekunowi, a fakt ten odnotowywany zostaje w stosownej dokumentacji ( sporządzana jest umowa użyczenia).
7. Jednej rodzinie może być użyczony 1 laptop/ sprzęt komputerowy.
8. Rodzic/ opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim otrzymał go w dniu wypożyczenia.
9. Laptop może być wykorzystywany przez użytkownika wyłącznie do celów edukacyjnych (np. praca na platformie edukacyjnej, wykonanie pracy domowej, projektu, prezentacji itp.)
10. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic/ opiekun prawny i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
11. Biorący, który zgubił, zniszczył bądź uszkodził wypożyczony laptop zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w umowie oraz przepisach Kodeksu Cywilnego.
12. W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został wypożyczony rodzic/ /opiekun prawny ucznia niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym szkołę.
13. Komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do zgłoszenia na bieżąco, na piśmie informacji o zaistniałych problemach w działaniu komputera.
14. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic/ opiekun prawny ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
15. Zwrot komputera następuje najpóźniej w ciągu dwóch dni od momentu zakończenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
16. Zabrania się: instalowania na komputerze własnego oprogramowania;– usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia; zmian w konfiguracji komputera; korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.

17. W przypadku niedotrzymania przez rodziców/prawnych opiekunów terminu zwrotu laptopa do szkoły lub nienależytego wykonania obowiązków, użytkownik może, decyzją dyrektora szkoły, utracić prawo do wypożyczenia laptopa.
18. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma dyrektor szkoły.
19. Rodzic/ opiekun prawny ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest także na stronie internetowej szkoły.

Chocznia dn. 6.11.2020r.

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)

( załącznik nr 1)

WNIOSEK

o wypożyczenie sprzętu komputerowego

.....  
(miejsowość, data złożenia wniosku)

Imię i nazwisko osoby wypożyczającej/ rodzic/ opiekun prawny:

.....

Imię i nazwisko ucznia/ klasa.....

Zwracam się z prośbą o wypożyczenie laptopa dla dziecka.

Informacja ile jest w rodzinie dzieci uczących i w jakim są wieku: .....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie posiadamy komputera domowego, na którym syn/ córka mógłby / mogłaby pracować;
- b) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy.

.....

( podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Zatwierdzam:

.....

( podpis/ dyrektora szkoły)